

## SCHEDA TECNICA

### BANDO PER TIROCINIO FORMATIVO C/O LE ASSOCIAZIONI PRO LOCO

Il tirocinio ha natura formativa e deve perseguire soltanto obiettivi di apprendimento e d'acquisizione di conoscenze da parte del tirocinante, al fine di avvicinarsi al mondo del volontariato nelle Pro Loco. Il tirocinio formativo ha lo scopo di preparare eventuali candidati a svolgere attività di Servizio Civile Nazionale presso le sedi Pro Loco. Alla fine del periodo di attività svolta, infatti, verrà riconosciuto un attestato di partecipazione che farà punteggio per i bandi di Servizio Civile Nazionale presso le Pro Loco.

Da un punto di vista strettamente organizzativo, esso si articola su 4 ore di impegno giornaliero per minimo 12 ore settimanali, con flessibilità oraria per un periodo di tre mesi circa secondo le modalità di seguito riportate:

n. 250 ore articolate in 3 moduli:

- 1. la fase propedeutica** (50 ore) consiste nello studio delle Pro Loco e dell'Unpli, del Servizio Civile Volontario, sulle Associazioni non profit; approfondimento del patrimonio storico, artistico, culturale del territorio. Si avrà la possibilità di usufruire della biblioteca della stessa pro loco e se serve, si potranno fare anche delle ricerche individuale. Approccio sulle attività di back office, segreteria, gestione ufficio, utilizzo dei programmi office e internet;
- 2. la fase pratica** (180 ore) dell'attività, che si realizza con l'assistenza operativa da parte di un tutor, è la parte propriamente costruttiva e formativa e prevede l'attuazione delle nozioni apprese nella fase propedeutica. Quanto detto, non può, però, comportare l'assunzione di alcuna responsabilità da parte del tirocinante in merito alle attività svolte. Il tirocinante sarà messo di fronte a situazioni di front office, per quanto riguarda l'accoglienza turistica, avrà la possibilità di accompagnare gruppi turistici, sotto la supervisione di operatori qualificati nel settore come accompagnatori turistici o di un tutor, avrà la possibilità di prendere parte a manifestazioni ed eventi;
- 3. fase conclusiva** (20 ore) consiste nella elaborazione di una relazione scritta, descrivendo le due fasi dell'attività svolta, con impressioni personali, autocritiche e giudizio sull'ente ospitante.  
(nota bene: la relazione deve essere scritta con il carattere Times New Roman 12, totale pag. 10 max, incluso indice, frontespizio e bibliografia).

#### NOTA BENE:

Il tirocinio formativo svolto all'interno delle sedi Pro Loco, potrà essere riconosciuto ai fini del tirocinio universitario, previo contatto con **la Segreteria Regionale Unpli Sicilia**.

Letto e sottoscritto  
**Luogo e data**

**Firma**